

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Informe No. 10-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No **1338-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **173-A-2017**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No. **0012**.

#### Actividades Realizadas

1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

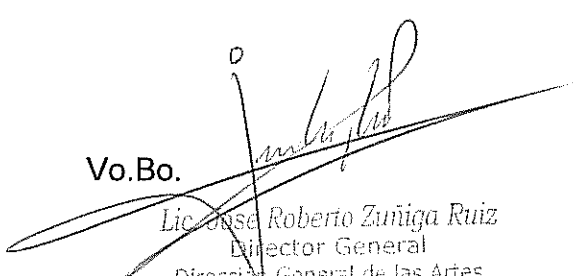
### Resultados obtenidos

- 1- Se apoyó en la elaboración de oficios los cuales fueron remitidos a la Delegación de Recursos Humanos, Teatro de Bellas, Ballet Moderno y Folklórico, nombramientos para la Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Departamento de Comunicación Social y Difusión de las Artes y providencias para la Dirección Administrativa y la Dirección de Espectáculos Públicos.
- 2- Se apoyó en la actualización de datos de la agenda de reuniones de la Dirección General de las Artes, durante las semanas correspondientes al mes de Diciembre.
- 3- Se apoyó en el registro de los documentos que ingresan en la Dirección General de las Artes, provenientes de la Contraloría General de Cuentas.
- 4- Se apoyó en el duplicado de oficios, conocimientos y acuerdos que ingresan en la Dirección General de las Artes durante el mes de Diciembre.
- 5- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas que ingresan de las diferentes dependencias, en la atención de personas internas y externas que se presentan a la Dirección General de las Artes.

Atentamente

  
Norma Lucía Hernández Chay

Vo.Bo.

  
Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017  
**Informe No. 11-2017**

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro

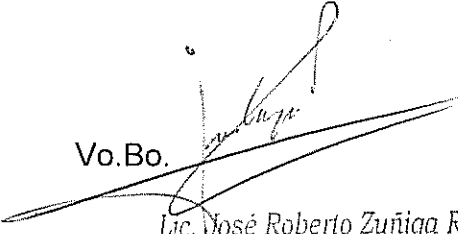
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No **1338-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **173-A-2017**, correspondiente del 1 de marzo al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades Realizadas**

1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

  
Norma Lucía Hernández Chay

Vo.Bo.

  
Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017  
**Informe No. 11-2017**

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No **1338-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **173-A-2017**, correspondiente del 1 de marzo al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

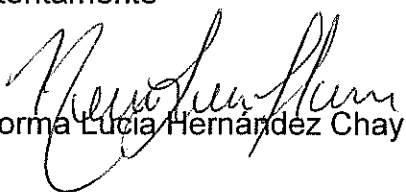
#### Informe Final de Resultados obtenidos

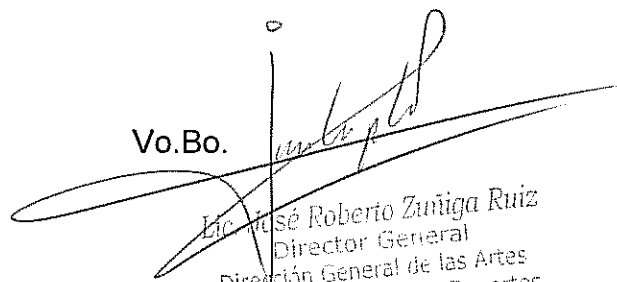
- 1- Se apoyó en la elaboración de oficios los cuales fueron remitidos a la Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklórico, Marimba de Concierto Palacio Nacional de la Cultura, Marimba de Concierto de Bellas Artes y Orquesta Sinfónica Nacional, nombramientos para la Marimba de Concierto de Bellas Artes, Marimba Femenina de Concierto, Ballet Moderno y Folklórico, Departamento de Comunicación Social, Difusión de las Artes, Fomento de las Artes y providencias para la Delegación de Recursos Humanos, Vicedespacho de Cultura, Delegación de Asuntos Jurídicos, Dirección Financiera, Dirección de Espectáculos Públicos y la Dirección de Formación Artística, Despacho Superior y Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2- Se apoyó en la actualización de datos de la agenda de reuniones de la Dirección General de las Artes.
- 3- Se apoyó en el registro de los documentos que ingresan en la Dirección General de las Artes, provenientes del Vicedespacho de Cultura, Recursos Humanos, Despacho Superior, Administración del Palacio, Unidad de Información Pública, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fomento

de las Artes, Teatro de Bellas Artes, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Contraloría General de Cuentas.

- 4- Se apoyó en la reproducción de providencias, circulares, oficios, conocimientos, resoluciones, nombramientos y acuerdos que ingresan en la Dirección General de las Artes.
- 5- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas provenientes de la Dirección de Formación Artística, Fomento de las Artes, Difusión de las Artes, Apoyo a la Creación, Editorial Cultura, Dirección Financiera, Ballet Moderno y Folklórico y Orquesta Sinfónica así como en la atención de personas internas y externas que solicitan información de diferentes temas en la Dirección General de las Artes.

Atentamente

  
Norma Lucía Hernández Chay

Vo.Bo.   
Lic. José Roberto Zúñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes